**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Исаевская ООШ**

**№ 4 от 05.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Болотова И. А. – директор МБОУ Исаевская ООШ;

Шевакова Н.Л. - руководитель штаба, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Сыщенко Н. Л. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Гончарова Н.И.- школьный уполномоченный по правам ребёнка;

Михайличенко О. И.- библиотекарь.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к новогодним конкурсам и праздникам.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали**, замдиректора по УВР, Шевакову Н.Л.,

которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** замдиректора по УВР, Шевакову Н.Л., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** замдиректора по УВР, Шевакову Н.Л., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе развлекательную программу в формате КВН для учащихся среднего звена: всем классам подготовить домашнее задание. Ответственной за проведение мероприятия назначить советника директора по воспитанию Сыщенко Н. Л.; классного руководителя 7 класса назначить ответственной за музыкальное оформление; классных руководителей 5 и 8 класса Шевакова А. И. и Шевакова И. А. назначить ответственными за офор-мление зала и установку аудиоаппаратуры. Классному руководителю 6 класса Гончаровой Н. И. обеспечить фото- и видеосъёмку мероприятия с последующим размещением в соцсетях и на сайте школы.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** замдиректора по УВР, Шевакову Н.Л., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** замдиректора по УВР, Шевакову Н.Л., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения классных родительских собраний (26-27.12.2022 года) и классных часов(29.12.2022 года).

Директор МБОУ Исаевская ООШ Болотова И. А.